



1. Datos Generales de la Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Clave	Semestre
Elementos fundamentales de Archivonomía	4-UATP-41	4°

Carácter	Optativa-Trayectoria	Tipo	Teórico-Práctico

Unidades de Aprendizaje antecedentes	Unidades de Aprendizaje consecuentes
Divulgación de la Historia en las TIC	Patrimonio cultural y medio ambiente
	Historia de la ciencia y la tecnología

Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas por semana	Semanas por semestre	Total de horas por semestre	Valor en créditos
2	1	3	16	48	6

Autores del programa	Fecha de elaboración		Fecha de aprobación de los Consejos Técnicos de Bachillerato
David Eduardo Ruiz Silera	Enero de 2021		2 de febrero de 2021
Revisores del programa	Fecha de revisión	Porcentaje de ajuste	Fecha de visto bueno del Consejo Académico de Bachillerato



2. Presentación de la Unidad de Aprendizaje

Propósito y vinculación con el perfil del egresado (justificación de la UA)

Esta unidad de aprendizaje tiene como propósito:

Establecer los fundamentos de la Archivística moderna, de acuerdo con las reformas en materia de documentos como Bienes Nacionales, Monumentos Históricos y de la Ley General de Archivos; tomando como eje fundamental, al documento histórico, en su transición como elemento evidencial en los procedimientos públicos y fuente para la investigación histórica.

Competencias genéricas:

- Diseña y desarrolla proyectos multidisciplinarios e innovadores que respondan al contexto, con responsabilidad social.
- Desarrolla habilidades en el uso responsable de las tecnologías de la información y la comunicación para resolver problemas reales con destreza y creatividad.
- Enfrenta los problemas y retos que se le presentan en su vida cotidiana, de manera creativa conforme a su contexto social, económico y político.

Propuesta didáctico-metodológica

Presencial:

Expositiva
Debate
Prácticas en plataformas digitales

Virtual:

Desarrollo de presentaciones en diferentes plataformas en línea sobre los temas de la unidad de aprendizaje.

Descripción de actividades específicas en las que incorporará al menos uno de los tópicos de formación integral: identidad nicolaita, responsabilidad social, ética, género, educación inclusiva

Desarrollo de proyectos que tengan como fin el rescate del patrimonio documental en sus comunidades.



3. Competencias a desarrollar

Eje formativo
Propedéutico de Trayectoria
Competencias disciplinares
Comprende los procesos históricos a través de la investigación de los elementos sociales, políticos, económicos y culturales que influyeron en las transformaciones de la humanidad para analizarlos críticamente.

4. Perfil académico del docente

Grado académico:	Licenciatura en Historia o área afín.
Experiencia:	Al menos dos años de experiencia académica en el área (docencia o investigación)

5. Temas y subtemas

Temas	Subtemas
1. Elementos fundamentales de la archivística	1.1. ¿Qué son la gestión de documentos y la administración de archivos? Conceptos 1.2. Documentos y Archivos 1.3. Principio de Procedencia y Orden Original 1.4. Ciclo vital de los documentos
2. Modelos primarios de la gestión documental	2.1. Modelos procedentes del <i>Registratum</i> 2.2. <i>Record management</i> y <i>Record Continuum</i> 2.3. Archivos de tradición Ibérica. Archivos Históricos Latinoamericanos.



3. Uso de TIC en la gestión documental.	3.1. Objetos digitales en Archivos Históricos y la gestión documental 3.2. Proyecto Final sobre ICA-AtoM (<i>Access to Memory</i>). Proyecto de acceso a la Memoria según las Normas ISAAR-CPF, ISDIAH, ISDH e ISAD-G del Consejo Internacional de Archivos.
---	---

6. Criterios de evaluación

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
Reportes de lectura	15%
Participación en las técnicas grupales	15%
Examen	30%
Proyecto final	40%
Porcentaje final	100%

7. Fuentes de información

Básica:
<p>Alberch I Fugueras, Ramón. <i>¡Archívese!: Los documentos del poder : el poder de los documentos</i>. Alianza Editorial, 1999.</p> <p>Barnard, Alicia; Delgado, Alejandro; Voutssás, Juan; <i>Los Archivos Digitales. Una visión integradora</i>. Tomo I. Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, 2014. 240 p.</p> <p><i>Criterios básicos para valorar sistemas de preservación digital / Área Tecnológica del Grupo de Preservación Digital.</i>— Primera edición. — Ciudad de México : Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 2020. 49 p.</p>



Cruz Mundet, José Ramón. *La gestión de documentos en las organizaciones*. Madrid: Pirámide. 311 p.

Cruz Mundet, José Ramón. *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005. 413 pp.

Diccionario de Terminología Archivística. Normas Técnicas de la Dirección de Archivos Estatales, Madrid, España, Ministerio de Cultura. 640 p.

Entre historiadores y Archivistas: el dilema de la valoración documental, México, Secretaría de Gobierno, Archivo General de la Nación 1995

García J., Araceli. *Introducción a la Operación de Archivos en Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal*. México. FCE, 2004, 120 p.

Heredia Herrera, Antonia. *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla : Diputación Provincial, 1986.

Heredia Herrera, Antonia. *Recopilación de estudios de diplomática indiana*. Sevilla : Diputación Provincial, 1985.

Heredia Herrera, Antonia, "Archivística hoy: tradición, novedad y desarrollo" en:
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1111674>, Revista TRIA, ISSN 1134-1602, N°. 10-11, 2003-2004, pág. 103.

Introducción a la Operación de Archivos en Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal, 4 México, D.F., Secretaría de Gobernación, Archivo General de la Nación, 2002, 120 p.

Julián Bescós, Ramón. *La perdurabilidad de la información en los nuevos soportes documentales: cuartas jornadas archivísticas / coord. por Remedios Rey de las Peñas*, 1999, ISBN 84-8163-196-5, págs. 73-88

Marco García, Javier Francisco. *Los sistemas de Información Histórica: "Entre la Archivística y la Historia"*, en: *Manual de Archivística*, Antonio Ángel Ruiz Rodríguez (coord.), Editorial Síntesis, 1995, pp. 103-232.

Ruiz Fuster, Francisco, *Archivística, Archivo, Documento de Archivo.... Necesidad de Clarificar los Conceptos*, Murcia, Facultad de Ciencias de la Documentación, Anales de Documentación, 2,1999 p. 103-120.

Complementaria:



Universidad Michoacana
de San Nicolás de Hidalgo

UNIVERSIDAD MICHUACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL DE LA DIVISIÓN DEL BACHILLERATO
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE



Heredia Herrera, Antonia. *La norma ISAD (G) y su terminología: análisis, estudio y alternativas*. Arco Libros, 1995.

Heredia Herrera, Antonia. *Manual descripción documental*. Sevilla : Diputación Provincial de Sevilla, 1982.

ISAAR (CPF : norma internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias. -- 2ª ed. -- Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2004. Versión en línea

ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adoptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 de septiembre 1999. 2ª edición. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.
Versión en línea

México. Ley General de Archivos. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018.

México. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015.